

## РЕГЛАМЕНТ ТОРЖЕСТВЕННОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Дата проведения: 22 декабря 2018 года.

14.00-14.30- регистрация участников и почетных гостей.

14.30-21.00- открытие торжественного мероприятия, официальная часть, церемония награждения, праздничный банкет, фото, видео съемка. Место проведения: г.Москва, ФГУП ГК «Президент - ОТЕЛЬ», Управление делами Президента РФ, Большой Петровский и Красный зал.

2. В течение 10 дней с момента получения официального приглашения, участник мероприятия отправляет наградной лист с перечнем указанных требований в адрес Организатора (указано в наградном листе).

3. После получения наградного листа, а также проведения информационного мониторинга, по кандидатуре Номинанта, Организатор направит в адрес Номинанта пакет документов на оплату регистрационного сбора (информационно – имиджевого сопровождения и расходов частично компенсирующих затраты Организатора по организации торжественного мероприятия), при необходимости гарантийное письмо.

4. Регистрационный сбор составляет:

- 71 500 рублей (с учетом НДС) – очное участие;

- 41 500 рублей (с учетом НДС) заочное участие;

Допускается присутствие одного сопровождающего лица (члена делегации)

Регистрационный сбор составляет:

- 5000 рублей (с учетом НДС)

5. После оплаты счёта направьте по факсу, E-mail: копию платежного поручения документа.

6. Проход на территорию ФГУП ГК «Президент-ОТЕЛЬ» осуществляется по пригласительным билетам Организатора.

Организационный комитет заблаговременно отправит Вам заказным письмом (факс, E-mail), официальное приглашение на участие в мероприятии, и известит о программе церемонии.

7. Dress code: костюм (для мужчин), вечернее платье, костюм (для дам).

8. При необходимости Оргкомитет по вашей заявке, осуществляет бронирование мест для проживания на день проведения торжественного мероприятия, (стоимость номеров ниже указанных на официальном сайте ФГУП ГК «Президент-ОТЕЛЬ» на основании групповой заявки и брони Организатора.

9. В рамках мероприятия будут вручены:

- Награда на учреждение (стела, свидетельство);

- Награда руководителю (Орден, свидетельство);

- Официальные документы, подтверждающие статус награды;

10. В регистрационный сбор включены:

- официальный прием;
- участие в мероприятии;
- праздничный банкет в честь номинантов, членов делегаций и почетных гостей;
- фото и видеосъемка с участием номинантов;
- подготовка отчетного фоторепортажа и документального видеофильма с торжественного мероприятия, и их рассылка всем участникам;
- размещение информации о проведении торжественного мероприятия в СМИ, в имиджевых изданиях (журнал BOOS и VIP- УСПЕХ);
- размещение имиджевой информации об участниках мероприятия на сайте организатора [www.best-medik.ru](http://www.best-medik.ru).
- размещение имиджевой информации о возглавляемом учреждении;

Текстовую информацию подавать в произвольной форме формат WORD (корректуру производит дизайн группа Организатора).

Фото материалы: 1 фото руководителя подавать формат JPG; TIF; качество не менее 300 DPI цветное, для размещения на официальном сайте, отправлять на E-mail: [best.medik@mail.ru](mailto:best.medik@mail.ru).

Текстовые и графические файлы просим называть в соответствии с названием Вашей организации, указывать ФИО отправителя, должность и контактный телефон (информацию просим подавать своевременно).

В случае недостоверности предоставленной участником информации, Отборочный комитет аннулирует наградной лист (заявку) и снимает кандидатуру участника в участия на мероприятии.



Доп. Информация: Информационно-аналитический центр отборочного комитета  
г. Н. Новгород Тел/факс: 8(831) 229-23-61 (круглосуточно, автомат)  
г.Москва 8(495) 409-04-57